



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

# STANOVY

prijaté na základe ustanovení § 5 ods. 2 Zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len „zákon o PS“) a Čl. XII ods. 3 Zmluvy o pozemkovom spoločenstve Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo zo dňa 5.5.2019 a 28.5.2019 (ďalej len „zmluva“) schválené zhromaždením na čiastkových schôdzach 5.5.2019 a 28.5.2019.

## *Preambula*

My, členovia pozemkového spoločenstva Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo (ďalej len „spoločenstvo“), so sídlom: ulica Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo sme na základe ustanovení zákona o PS a zmluvy prijali tieto stanovy.

## OBSAH

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA .....	2
Článok I. Spoločenstvo, jeho právne postavenie a úlohy .....	2
Článok II. Hospodárenie spoločenstva .....	2
Článok III. Podrobnosti o vedení zoznamu členov spoločenstva (ďalej len „zoznam členov“) a zoznamu údajov o spoločnej nehnuteľnosti (ďalej len „zoznam nehnuteľností“). .....	3
Článok IV. Podrobnejšia úprava práv a povinností členov spoločenstva.....	3
ČASŤ II. PODROBNEJŠIA ÚPRAVA ORGÁNOV SPOLOČENSTVA .....	4
Článok V. Členovia orgánov spoločenstva.....	4
Článok VI. Voľba, odvolávanie a funkčné obdobie členov volených orgánov spoločenstva .....	5
Článok VII. Zápisnica o úkone orgánu spoločenstva .....	5
Článok VIII. Formy zasadania zhromaždenia a spôsoby rozhodovania.....	6
Článok IX. Zvolávanie zhromaždenia .....	6
Článok X. Konanie a rokovanie zhromaždenia .....	7
Článok XI. Čiastkové schôdze zhromaždenia .....	7
Článok XII. Práva a povinnosti výboru .....	8
Článok XIII. Zvolávanie výboru .....	8
Článok XIV. Rokovanie výboru.....	9
Článok XV. Členovia výboru .....	9
Článok XVI. Zodpovednosť členov výboru .....	10
Článok XVII. Práva a povinnosti DR.....	10
Článok XVIII. Správy o kontrolnej činnosti a o zistených a odstránených nedostatkoch.....	10
Článok XIX. Zvolávanie a rokovanie DR .....	10
Článok XX. Členovia DR.....	11
ČASŤ III. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	11
Článok XXI. Spoločné ustanovenia .....	11
Článok XXII. Záverečné ustanovenia .....	12



---

## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

---

### ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### Článok I. Spoločenstvo, jeho právne postavenie a úlohy

1. Spoločenstvo je v znení zmluvy právnickou osobou.
2. Úlohy spoločenstva sú najmä:
  - 2.1. zabezpečovanie činnosti pri pestovaní, ochrane a zveľaďovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr a ostatného spoločného majetku členov spoločenstva,
  - 2.2. vykonávanie činnosti riadneho hospodára na spoločnom majetku, vrátane prenájmu tohto majetku iným osobám,
  - 2.3. zastupovanie členov spoločenstva pri konaniach a rokovaní pred súdmi, orgánmi verejnej správy a s inými právnickými a fyzickými osobami vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, jej spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich zo spoluvlastníctva spoločnej nehnuteľnosti,
  - 2.4. poskytovanie informácií členom pozemkového spoločenstva o činnosti spoločenstva a vnútorných normatívnych aktoch spoločenstva upravujúcich vzťahy spoločenstva a jeho členov.

#### Článok II. Hospodárenie spoločenstva

1. Spoločenstvo je samostatná hospodárska a účtovná jednotka.
2. Spoločenstvo hospodári so spoločnou nehnuteľnosťou a so spoločným majetkom, ako aj s majetkom tretích osôb, ktorý užíva alebo spravuje na základe iného právneho titulu.
3. Hlavným zdrojom finančných prostriedkov spoločenstva sú najmä:
  - 3.1. príjmy z ťažby a predaja drevnej hmoty,
  - 3.2. príjmy z poľnohospodárskej prvovýroby a zo spracovania a úpravy poľnohospodárskych produktov,
  - 3.3. príjmy z prenájmu nehnuteľností.
4. Spoločenstvo hospodári v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou a stanovami podľa:
  - 4.1. základných zásad hospodárenia spoločenstva v zmysle ods. 5 tohto článku stanov,
  - 4.2. ďalších rozhodnutí prijatých orgánmi spoločenstva.
5. Základnými zásadami hospodárenia spoločenstva sú:
  - 5.1. účelnosť a prospešnosť,
  - 5.2. efektivita,
  - 5.3. ekonomická výhodnosť,
  - 5.4. udržateľnosť rozvoja,
  - 5.5. návratnosť investícií,
  - 5.6. výber dôveryhodných partnerov,
  - 5.7. transparentnosť.
6. Spoločenstvo vykonáva popri činnosti podľa Čl. IX zmluvy nasledujúcu inú podnikateľskú činnosť:
  - 6.1. poskytovanie služieb spojených s prenájomom nehnuteľností,
  - 6.2. prenájom hnutel'nych vecí,
  - 6.3. prenájom reklamných plôch.
7. Spoločenstvo môže vykonávať aj ďalšiu podnikateľskú činnosť, ktorej výkon schváli zhromaždenie.
8. Výbor je povinný vykonať všetky opatrenia potrebné na získanie oprávnenia na výkon činností podľa ods. 6 a 7 tohto článku stanov a zabezpečovať nepretržitý súlad výkonu týchto činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. O nakladaní s výsledkom hospodárenia v účtovnom roku (ziskom alebo stratou) rozhoduje jeden krát ročne zhromaždenie.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

### **Článok III. Podrobnosti o vedení zoznamu členov spoločenstva (ďalej len „zoznam členov“) a zoznamu údajov o spoločnej nehnuteľnosti (ďalej len „zoznam nehnuteľností“).**

1. Zoznam členov a zoznam nehnuteľností vedie výbor podľa údajov katastra nehnuteľností a vo veci doplnenia ďalších osobných údajov, či v prípade zistenia nezrovnalostí a chýb v katastri na základe konzultácií s členmi.
2. Do zoznamu členov sa zapisuje meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia fyzickej osoby, názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve, dátum vzniku členstva v spoločenstve, právny predchodca člena spoločenstva a dátum zápisu do zoznamu členov, právny dôvod vzniku členstva, spôsob vyplatenia podielu na zisku a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva - pri spôsobe výplaty bankovým prevodom číslo účtu v tvare IBAN, mailovú adresu a telefónne číslo. Do zoznamu nehnuteľností sa zapisuje katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla, druh a výmera pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti.
3. Členovia spoločenstva a fond sú povinní všetky zmeny evidovaných skutočností nahlásiť spoločenstvu do dvoch mesiacov odo dňa ich vzniku a výbor ich je povinný zapísať do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností do piatich dní odo dňa ich nahlásenia.
4. Pri vedení zoznamov a pri sprístupňovaní ich obsahu členom spoločenstva a tretím osobám, ktoré osvedčia právny záujem na nahliadnutie do zoznamu, je výbor povinný postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

### **Článok IV. Podrobnejšia úprava práv a povinností členov spoločenstva**

1. Člen spoločenstva má právo na ochranu svojho spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti a na spoločnom majetku.
2. Člen spoločenstva má právo zúčastňovať sa na správe a hospodárení spoločenstva, ktoré okrem práv uvedených v Čl. VIII zmluvy zahŕňa aj:
  - 2.1. právo zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutiach zhromaždenia, voliť a odvolávať členov a náhradníkov členov volených orgánov spoločenstva,
  - 2.2. právo dostávať všetky informácie o hospodárení spoločenstva a o činnosti orgánov spoločenstva počas stránkových hodín podľa Čl. XII ods. 1.11 a 1.12. stanov; pri nahliadaní do dokumentácie spoločenstva obsahujúcej obchodné tajomstvo, je každý člen spoločenstva povinný podpísať prehlásenie (členovia volených orgánov spoločenstva pri nástupe do funkcie), že je viazaný mlčanlivosťou o zistených skutočnostiach, nakoľko podliehajú obchodnému tajomstvu,
  - 2.3. právo vyjadrovať sa k správe a k hospodáreniu so spoločnou nehnuteľnosťou podávaním návrhov, podnetov alebo požiadaviek, pripomienok a sťažností, ktoré môže predniesť ústne, alebo podať písomne na zhromaždení a v čase medzi dvomi zasadnutiami zhromaždenia písomne alebo ústne do zápisnice počas stránkových hodín v sídle spoločenstva,
  - 2.4. právo na prerokovanie vecí príslušným orgánom spoločenstva v primeranej, resp. stanovami určenej lehote; zhromaždením na svojom najbližšom zasadnutí, volenými orgánmi do 30 dní od podania, v odôvodnených prípadoch do 60 dní. V prípade, že orgán nie je príslušný vo veci rozhodnúť, postúpi vec na rozhodnutie vecne príslušnému orgánu spoločenstva, pričom člen spoločenstva má právo, aby ho príslušný orgán o spôsobe vybavenia jeho podania aj o prijatých opatreniach informoval do 14 dní po vypršaní lehoty na prerokovanie.
3. V prípade, ak je porušené právo člena spoločenstva zúčastňovať sa na správe a hospodárení so spoločnou nehnuteľnosťou a spoločným majetkom konaním iného člena spoločenstva alebo člena volených orgánov spoločenstva, je dotknutý člen oprávnený domáhať sa ochrany svojho práva podaním podnetu na výbore, následne DR, až následne na súde.
4. Člen spoločenstva má právo domáhať sa určenia neplatnosti rozhodnutia orgánu spoločenstva súdom za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou a stanovami,
5. Člen spoločenstva má právo na odmenu za plnenie povinností, ktorými člena poveril alebo ktoré schválil výbor, za podmienok ustanovených a schválených výborom; to sa netýka plnenia povinností vyplývajúcich z funkcie vo volených orgánoch spoločenstva.



## **Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo**

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

6. Člen spoločenstva má právo na vyhotovenie kópie zmluvy a stanov, nahliadať do zápisníc a uznesení orgánov spoločenstva a robiť si z nich výpisy.
7. Člen spoločenstva zodpovedá spoločenstvu za škody, ktoré spôsobil zavineným porušením všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí orgánov spoločenstva, obchodného tajomstva, úmyselným konaním proti dobrým mravom alebo proti záujmom spoločenstva alebo jeho členov.
8. Výkon práv a povinností členov spoločenstva sa musí uskutočňovať v súlade so zmluvou, stanovami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a dobrými mravmi.
9. Ak podielnik ponúka podiel prostredníctvom výboru:
  - 9.1. Výbor uvedie informáciu o ponuke podielov v programe zhromaždenia na oznámení a pozvánke na zhromaždenie.
  - 9.2. Výbor na zhromaždení zverejní ponuku aj s cenou ponúkaného podielu.
  - 9.3. Výbor po uskutočnení zhromaždenia zverejní ponuku po dobu aspoň 60 dní na obvyklom mieste uverejnenia, t. j. na tabuli v priestoroch spoločenstva a na webovom sídle spoločenstva.

## **ČASŤ II. PODROBNEJŠIA ÚPRAVA ORGÁNOV SPOLOČENSTVA**

### ***Oddiel I. Všeobecne o orgánoch spoločenstva***

#### **Článok V. Členovia orgánov spoločenstva**

1. Ak je členom spoločenstva právnická osoba, je povinná písomne splnomocniť fyzickú osobu konať za ňu v orgáne spoločenstva. Ak člen spoločenstva, ktorý je právnickou osobou, nesplnomocní fyzickú osobu podľa predchádzajúcej vety, má sa za to, že konať za ňu v orgáne spoločenstva môže výhradne jej štatutárny orgán. Osoba, ktorá je oprávnená konať v mene člena spoločenstva, ktorý je právnickou osobou, je povinná svoje oprávnenie preukázať písomným splnomocnením alebo inou príslušnou listinou.
2. Zástupcovia právnických osôb, ktorí sú členmi orgánov spoločenstva, majú rovnakú zodpovednosť, akoby boli členmi týchto orgánov osobne. Za ich záväzky z tejto zodpovednosti ručí právnická osoba, za ktorú konajú.
3. Členovia volených orgánov spoločenstva sú povinní vykonávať svoju funkciu osobne.
4. Členovia volených orgánov spoločenstva sú povinní vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločenstva a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých sprístupnenie tretím osobám by mohlo spoločenstvu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov spoločenstva alebo záujmy tretích osôb pred záujmom spoločenstva.
5. Členovia voleného orgánu spoločenstva, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej funkcie, alebo pri výkone svojej funkcie úmyselne konali v rozpore s dobrými mravmi alebo v rozpore so záujmami spoločenstva sú zodpovední za škodu, ktorú tým spoločenstvu spôsobili. Člen voleného orgánu spoločenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločenstva a všetkých jeho členov. Členovia voleného orgánu spoločenstva nezodpovedajú za škodu spôsobenú spoločenstvu konaním, ktorým vykonávali rozhodnutie zhromaždenia; to neplatí, ak je rozhodnutie zhromaždenia v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou alebo stanovami, okrem prípadu, ak zhromaždenie trvalo na svojom rozhodnutí napriek tomu, že ho členovia voleného orgánu spoločenstva upozornili na jeho rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou alebo stanovami. Člen voleného orgánu spoločenstva nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločenstvu konaním voleného orgánu spoločenstva, pokiaľ namietal proti tomuto konaniu a požiadal o zaprotokolovanie neprijatej námietky do zápisnice z rokovania voleného orgánu. Členov výboru nezaväzuje zodpovednosti, ak ich konanie schválila DR.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

### Článok VI. Voľba, odvolávanie a funkčné obdobie členov volených orgánov spoločenstva

1. Dňom nasledujúcim po zvolení nových orgánov spoločenstva sa začína ich funkčné obdobie a končí sa funkčné obdobie predošlých orgánov spoločenstva. Dĺžka funkčného obdobia orgánu spoločenstva nesmie presiahnuť dĺžku jeho volebného obdobia.
2. Funkciu vo volenom orgáne spoločenstva možno vykonávať aj opakovane.
3. Člen voleného orgánu spoločenstva musí mať spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a musí byť bezúhonný. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ktorý doručí volenému orgánu najneskôr do jedného mesiaca od zvolenia. Nepreukázanie bezúhonnosti je dôvodom na pozastavenie členstva vo volenom orgáne, v takom prípade volený orgán postupuje v zmysle ods. 11 tohto článku stanov.
4. Voľbu členov volených orgánov spoločenstva vyhlasuje výbor pozvánkou na zhromaždenie v súlade s Čl. IX stanov. Riadnu voľbu oznámi výbor v pozvánke na zhromaždenie, ktoré sa uskutoční pred koncom aktuálneho volebného obdobia a voľbu zaradí do programu zhromaždenia. Doplnujúcu voľbu oznámi výbor pri zvolávaní najbližšieho riadneho zhromaždenia, ak počet členov výboru klesne na 5 alebo ak DR nemá náhradníka. Ak výbor doplnujúcu voľbu nevyhlásil, je povinná vyhlásiť ju DR na tom zhromaždení, na ktorom ju bol povinný vyhlásiť výbor.
5. Ak zhromaždenie nezvolilo volený orgán, výbor do 60 dní zvolá zhromaždenie a vyhlási novú voľbu.
6. Spôsob voľby orgánov spoločenstva podrobnejšie upravuje volebný poriadok schválený zhromaždením.
7. Členstvo vo výbore a DR zaniká:
  - 7.1. uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločenstva;
  - 7.2. odvolaním;
  - 7.3. smrťou fyzickej osoby;
  - 7.4. zánikom právnickej osoby;
  - 7.5. písomným oznámením o vzdaní sa členstva.
8. Člen voleného orgánu spoločenstva sa môže kedykoľvek vzdať členstva, a to aj bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa členstva je potrebné urobiť písomne; podmienkou nadobudnutia účinnosti vzdania sa členstva je odovzdanie kompletnej pracovnej agendy predsedovi alebo poverenému členovi orgánu spoločenstva, ktorého člen odstupuje. Vzdanie sa členstva nadobúda účinnosť podpisom odovzdávacieho protokolu pracovnej agendy predsedom alebo povereným členom orgánu spoločenstva, ktorého člen odstupuje. Do zániku členstva je člen voleného orgánu povinný naďalej riadne plniť svoje úlohy vyplývajúce mu z členstva a v rámci svojej pôsobnosti vykonať potrebné opatrenia na to, aby skončením jeho členstva nebola spoločenstvu spôsobená škoda.
9. Členstvo vo volenom orgáne spoločenstva môže zaniknúť aj rozhodnutím zhromaždenia o odvolaní. Odvolaný člen odovzdá agendu podľa ods. 8 tohto článku stanov.
10. Člen voleného orgánu je pred zánikom členstva povinný upozorniť príslušný orgán spoločenstva na prípadný vznik škody a na opatrenia potrebné na predchádzanie týmto škodám. Pokiaľ toto upozornenie nie je možné vykonať, vykoná tieto opatrenia v nevyhnutnom rozsahu sám.
11. Ak člen voleného orgánu spoločenstva preukázateľne závažným spôsobom poruší zákony súvisiace s činnosťou spoločenstva, zmluvu alebo stanovy, tento orgán má právo do najbližšieho zasadnutia zhromaždenia pozastaviť mu členstvo vo volenom orgáne spoločenstva a povinnosť predložiť zhromaždeniu návrh na jeho odvolanie. Na obdobie do rozhodnutia zhromaždenia na jeho miesto nastúpi zvolený náhradník.

### Článok VII. Zápisnica o úkone orgánu spoločenstva

1. Orgány spoločenstva vyhotovujú o svojich rokovaníach a rozhodnutiach zápisnice.
2. Zápisnica musí obsahovať najmä:
  - 2.1. Zoznam osôb, ktoré sa úkonu zúčastnili.
  - 2.2. Záznam priebehu úkonu.
  - 2.3. Všetky dokumenty a iné materiály, ktoré osvedčujú priebeh úkonu, a ktoré boli podkladom rozhodovania, ako napríklad pozvánka na zhromaždenie, program zhromaždenia, materiály k jednotlivým bodom rozhodovania, výsledky hlasovania a pod.





## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 2.4. Vyjadrenia a námietky zúčastnených osôb.
- 2.5. Prijaté opatrenia, vrátane textového znenia prijatých rozhodnutí.
- 2.6. Dátum a miesto uskutočnenia úkonu a podpisy určených osôb.
3. Zápisnicu po prečítaní podpisuje predseda orgánu, ktorý úkon uskutočňuje, resp. iná osoba, ktorá vedie uskutočňovanie úkonu. Ďalej ju podpisuje zapisovateľ a overovatelia zápisnice a ak nie sú ustanovení, podpisujú zápisnicu všetky osoby, ktoré sa úkonu zúčastnili. Zápisnicu o hlasovaní podpisujú aj sčítavatelia hlasov.
4. Nepodpísanie zápisnice spolu s uvedením dôvodu nepodpísania sa zaznamená v zápisnici.
5. Zápisnicu po jej podpísaní možno opraviť len formou číslovaného a datovaného dodatku. Aj po oprave zápisnice z nej musí byť zrejmé jej pôvodné znenie. Ak sa nejedná len o opravu zrejmych chýb v písaní a počítaní, musí byť dodatok podpísaný tými istými osobami, ktoré podpísali, prípadne mali podpísať pôvodnú zápisnicu.
6. Jedno vyhotovenie zápisnice si ponechá orgán spoločenstva, ktorý ju vyhotovil a jedno sa uloží v sídle spoločenstva tak, aby bolo prístupné každému členovi a orgánom spoločenstva na nahliadnutie.
7. Nedostatky vo vyhotovení zápisnice nemajú vplyv na platnosť úkonu, ktorý zápisnica osvedčuje. V prípade, ak spoločenstvu alebo niektorému jej členovi vznikne v dôsledku nedostatkov v zápisnici škoda, zodpovedá za ňu zapisovateľ a overovatelia zápisnice.

## Oddiel II. Zhromaždenie

### Článok VIII. Formy zasadania zhromaždenia a spôsoby rozhodovania

1. Zhromaždenie môže zasadať ako riadne zhromaždenie, formou:
  - 1.1. Jednej schôdze v súlade s článkom IX. ods. 1.7. stanov.
  - 1.2. Viacerých čiastkových schôdzí.
2. Mimoriadne zhromaždenie.
3. Na úpravu zvolania, konania a rokovania čiastkových schôdzí sa obdobne vzťahujú ustanovenia Čl. IX a X stanov, ak Čl. XI stanov neustanovuje inak.

### Článok IX. Zvolávanie zhromaždenia

1. Zhromaždenie sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorá obsahuje:
  - 1.1. Názov a sídlo spoločenstva.
  - 1.2. Miesto, dátum a hodinu konania zhromaždenia.
  - 1.3. Informáciu, či ide o jednu schôdzu, viaceré čiastkové schôdze, alebo o mimoriadne zasadnutie.
  - 1.4. Program zhromaždenia.
  - 1.5. Poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia.
  - 1.6. Informáciu o tom, kto zhromaždenie zvoláva a na koho návrh.
  - 1.7. V pozvánke sa uvedie, že ak na zasadnutí zhromaždenia nebude dostatočná účasť na to, aby sa dosiahlo rozhodnutie v súlade s Čl. V ods. 5 zmluvy, považuje sa toto zasadnutie za prvú čiastkovú schôdzu; zároveň sa uvedie miesto, dátum a hodina konania ďalších čiastkových schôdzí.
  - 1.8. Ak sa zvoláva mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, musí obsahovať aj upozornenie nasledujúceho znenia: **„pozor! Mimoriadne zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov spoločenstva!“ toto upozornenie musí byť uvedené najvýraznejším písmom použitým na pozvánke.**
  - 1.9. Ak vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti ponúka svoj podiel prostredníctvom výboru, alebo ak fond prevádza podiel vo vlastníctve štátu, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia.
  - 1.10. Ak v pozvánke a v oznámení nie je uvedený bod programu zasadnutia zhromaždenia rozhodnúť o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva, alebo rozhodnúť o zrušení spoločenstva, nemožno taký bod programu doplniť na zasadnutí zhromaždenia.
2. Zhromaždenie zvoláva spravidla výbor.



## **Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo**

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

3. Návrh na zvolenie zhromaždenia na žiadosť členov spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň štvrtinu hlasov členov spoločenstva, musí byť v súlade s ods. 1. Pre výbor je návrh programu záväzný. Výbor môže na koniec programu zhromaždenia zaradiť ďalšie body programu.
4. Práva a povinnosti pri riadení a organizovaní zhromaždenia sa primerane vzťahujú na každú osobu, ktorá na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, zmluvy alebo stanov zvoláva zhromaždenie.

### **Článok X. Konanie a rokovanie zhromaždenia**

1. Zhromaždenie sa koná najmenej raz za rok.
2. Zhromaždenie, ktoré bude rozhodovať o schválení ročnej účtovnej závierky, o rozdelení zisku, prípadne spôsobe úhrady straty za predchádzajúci rok, sa uskutoční najneskôr do 31.05. príslušného kalendárneho roka.
3. Člen spoločenstva sa zúčastňuje na rokovaní zhromaždenia osobne, alebo v zastúpení zákonným zástupcom, alebo splnomocnencom na základe písomného splnomocnenia.
4. Zhromaždenia sa zúčastňujú aj členovia výboru, členovia DR, zástupca vyslaný Slovenským pozemkovým fondom a v prípade potreby aj osoby poverené výborom, ktoré sa na základe pracovnoprávných a zmluvných vzťahov podieľajú na bežnej činnosti spoločenstva.
5. Orgánmi zhromaždenia sú:
  - 5.1. Predseda zhromaždenia.
  - 5.2. Zapisovateľ.
  - 5.3. Overovatelia zápisnice.
  - 5.4. Mandátová komisia.
  - 5.5. Volebná komisia.
  - 5.6. Návrhová komisia.
6. Úvod zhromaždenia, až do zvolenia predsedu zhromaždenia, vedie spravidla predseda spoločenstva, resp. poverený člen výboru. Ak sú neprítomní členovia výboru, zhromaždenie vedie predseda DR. Ak zhromaždenie zvolala DR, do zvolenia predsedu zhromaždenia vedie zhromaždenie poverený člen DR. Zvolený predseda zhromaždenia prevezme vedenie zhromaždenia a rokovanie pokračuje voľbou ostatných orgánov zhromaždenia.
7. Pred začatím rokovania o schválení jednotlivých bodov programu predseda zhromaždenia vyzve zúčastnených, aby predložili svoje návrhy na zmenu, alebo doplnenie programu zhromaždenia. O návrhoch sa rozhoduje hlasovaním. Podávanie návrhov a spôsob hlasovania prebieha podľa rokovacieho poriadku.
8. Zhromaždenie rokuje a rozhoduje len o schválených jednotlivých bodoch programu, v súlade so schváleným rokovacím poriadkom. Každý člen spoločenstva má právo vyjadriť sa k prerokovávanej otázke. Svoje právo uplatňuje tak, aby svojím vyjadrením neodôvodnene nenarúšal riadny, plynulý a rýchly priebeh rokovania.
9. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.
10. Pre určenie účasti členov spoločenstva na rokovaní zhromaždenia, určenie celkového počtu hlasov členov spoločenstva a určenie uznášaniaschopnosti zhromaždenia, je rozhodujúci aktuálny zoznam členov spoločenstva.
11. Podrobnosti o konaní a rokovaní zhromaždenia, o voľbe orgánov zhromaždenia a orgánov spoločenstva a o ďalších otázkach týkajúcich sa konania a rokovania zhromaždenia upravuje schválený rokovací poriadok zhromaždenia.

### **Článok XI. Čiastkové schôdze zhromaždenia**

1. Výbor môže rozhodnúť o konaní zhromaždenia formou čiastkových schôdzí.
2. Výbor rozvrhne jednotlivé čiastkové schôdze zhromaždenia tak, aby sa konali v časových odstupoch najviac 30 dní.
3. Člen spoločenstva sa môže zúčastniť aj na viacerých čiastkových schôdzach, hlasovať však môže len na jednej z nich.



## **Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo**

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

4. Sumárnu zápisnicu o dosiahnutých výsledkoch jednotlivých hlasovaní všetkých čiastkových schôdzí vyhotoví výbor a overia ju overovatelia zápisníc všetkých čiastkových schôdzí a predseda spoločenstva.
5. Na prvej čiastkovej schôdzi zhromaždenie rozhoduje o programe zhromaždenia nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov. Ďalšie čiastkové schôdze o programe nehlasujú a riadia sa schváleným programom prvej čiastkovej schôdze.
6. Výsledky hlasovania výbor zverejní do 14 dní po overení sumárnej zápisnice o dosiahnutých výsledkoch jednotlivých hlasovaní všetkých čiastkových schôdzí na webovom sídle spoločenstva.

### **Oddiel III. Výbor**

#### **Článok XII. Práva a povinnosti výboru**

1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré všeobecne záväznú právne predpisy, zmluva, stanovy alebo rozhodnutie zhromaždenia nevyhradili inému orgánu. Výbor najmä:
  - 1.1. Zabezpečuje vedenie spoločenstva.
  - 1.2. Vykonáva zamestnávateľské práva.
  - 1.3. Zabezpečuje hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti a ostatnom majetku spoločenstva.
  - 1.4. Zabezpečuje vedenie účtovníctva a ďalších dokladov spoločenstva.
  - 1.5. Schvaľuje finančné transakcie spoločenstva.
  - 1.6. Vypracováva návrh účtovnej závierky, rozdelenia zisku, prípadne spôsobu úhrady straty a predkladá ich zhromaždeniu na schválenie.
  - 1.7. Prijíma bezpečnostné opatrenia a vyhotovuje bezpečnostnú smernicu, prípadne bezpečnostný projekt v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a zabezpečuje jeho uplatňovanie.
  - 1.8. Zvoláva zhromaždenia.
  - 1.9. Na požiadanie DR zaraďuje do programu najbližšieho zhromaždenia bod programu „odvolanie člena DR“.
  - 1.10. Informuje zhromaždenie o výsledkoch činnosti a stave majetku spoločenstva.
  - 1.11. Schvaľuje vnútorné predpisy spoločenstva, organizáciu práce, spôsob odmeňovania a iné v súlade s internou smernicou spoločenstva.
  - 1.12. Určuje stránkové hodiny na poskytovanie informácií členom v rozsahu najmenej 5 hodín týždenne, ktoré je povinný zverejniť na úradnej tabuli v sídle spoločenstva a na webovom sídle spoločenstva do 30 dní od nástupu do funkcie.
2. Výbor je oprávnený uzatvárať nájomné a iné zmluvy o odplatnom užívaní nehnuteľného majetku spoločenstva alebo spoločnej nehnuteľnosti na obdobie najviac troch rokov bez možnosti automatického predĺženia. O uzatvorení takýchto zmlúv je výbor povinný informovať zhromaždenie na jeho najbližšom zasadnutí.
3. Výbor pripravuje a schvaľuje návrhy zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré uzatvára predseda spoločenstva, alebo ktoré podliehajú schváleniu zhromaždenia.
4. Výbor je v odôvodnených prípadoch oprávnený prekročiť zhromaždením schválený rozpočet na konkrétny investičný projekt; najviac však o 10% na celý projekt. Následne je povinný zhromaždeniu na najbližšom zasadnutí vysvetliť dôvody prekročenia schváleného rozpočtu.

#### **Článok XIII. Zvolávanie výboru**

1. Výbor zvoláva a vedie predseda spoločenstva podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace.
2. Predseda spoločenstva oznámi preukázateľne termín rokovania výboru členom výboru a DR najmenej 7 (sedem) dní a jeho program najmenej 3 (tri) dni pred jeho konaním. To neplatí v mimoriadnych odôvodnených prípadoch. Pokiaľ s tým súhlasia všetci členovia výboru, môže sa výbor zvolávať pri zachovaní lehoty podľa prvej vety tohto odseku telefonicky, sms správou, elektronickou poštou, alebo inou dohodnutou formou.





## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

3. Na prerokovanie konkrétnych bodov môže predseda spoločenstva na rokovanie výboru pozvať aj ďalších členov spoločenstva, prípadne iné osoby.
4. Predseda spoločenstva zvolá výbor z vlastného podnetu alebo na návrh ktoréhokoľvek člena výboru alebo DR.
5. V prípade, ak je predseda spoločenstva vo veci zvolávania výboru nečinný, môže zvolať výbor ktorýkoľvek člen výboru alebo DR.

### Článok XIV. Rokovanie výboru

1. Rokovanie výboru vedie predseda spoločenstva. Ak sa predseda spoločenstva schôdze výboru nezúčastní, rokovanie výboru vedie zvolený poverený člen výboru zapísaný v registri alebo iný člen výboru.
2. Rozhodnutie výboru je právoplatné ak ho výbor schválil nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov výboru podľa Čl. VI ods. 3 prvej vety zmluvy.
3. Prehlasovaní členovia výboru majú právo uviesť v zápisnici svoje námietky voči prijatému rozhodnutiu výboru.
4. Prítomní členovia DR majú právo vyjadrovať sa k prerokovávaným bodom programu. Iné pozvané osoby majú právo vyjadriť sa k bodu programu, kvôli ktorému boli pozvané.
5. Z rokovania výboru na požiadanie zhotoví zapisovateľ pre žiadateľa, ktorý sa zúčastnil rokovania výboru, kópiu prvopisu zápisnice; pre nečlena kópiu prvopisu zápisu k predmetnému bodu.

### Článok XV. Členovia výboru

1. Členovia výboru sú povinní najmä:
  - 1.1. Zúčastňovať sa riadenia a organizovania hospodárenia na spoločnej nehnuteľnosti a ostatnom majetku spoločenstva, prevádzky kancelárie spoločenstva, zasadnutí zhromaždení, vedenia zoznamov, vedenia archívu spoločenstva a pod.
  - 1.2. Vykonávať svoju činnosť s odbornou starostlivosťou, hospodárne a čo najefektívnejšie v prospech spoločenstva.
  - 1.3. Aktívne pristupovať k plneniu úloh schválených zhromaždením, vyplývajúcich zo zákona alebo iných právnych predpisov, určených zmluvou, stanovami alebo rozhodnutím výboru.
  - 1.4. Pravidelne sa zúčastňovať rokovaní výboru a na požiadanie aj rokovaní DR.
2. Predseda spoločenstva:
  - 2.1. Organizuje a riadi činnosť výboru.
  - 2.2. Na základe rozhodnutia výboru riadi a organizuje bežnú činnosť spoločenstva, najmä hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti a ostatnom majetku spoločenstva, prevádzku kancelárie spoločenstva, organizovanie zhromaždení, vedenie zoznamov, vedenie archívu spoločenstva a pod.
  - 2.3. Na základe poverenia výboru vyhlasuje výberové konania na zmluvných partnerov spoločenstva, dražby a priame dohody s partnermi v súčinnosti najmä s členmi výboru.
  - 2.4. Podpisuje v mene spoločenstva zmluvy (vrátane ich zmien a dodatkov) a ďalšie právne úkony, ktoré majú predpísanú písomnú formu.
  - 2.5. Vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí výboru.
  - 2.6. Vykonáva funkciu predsedu spoločenstva zvyčajne v pracovnom pomere na základe rozhodnutia výboru v súlade s § 42 ods. 2 zákonníka práce na základe písomnej pracovnej zmluvy.
3. Výbor môže predsedu spoločenstva alebo povereného člena výboru zapísaného v registri kedykoľvek odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov výboru podľa Čl. VI ods. 3 prvej vety zmluvy najmä v prípade:
  - 3.1. Ak sa bez ospravedlnenia nezúčastnil dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutí výboru.
  - 3.2. Nečinnosti pri zvolávaní zhromaždenia.
  - 3.3. Bezodôvodnej nečinnosti dlhšej ako jeden mesiac pri riadení a organizovaní bežnej činnosti spoločenstva alebo pri plnení ostatných úloh, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo výboru.



## **Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo**

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 3.4. Ak prestali spĺňať podmienky na výkon svojej funkcie.
- 3.5. Ak sa dopustili vážneho alebo opakovaného porušenia povinností.
- 3.6. Na obsadenie takto uvoľnenej funkcie výbor vykoná novú voľbu.
4. Odvolanie člena výboru na návrh výboru alebo DR výbor zaradí do programu najbližšieho zhromaždenia, najmä v prípade:
  - 4.1. Ak sa bez ospravedlnenia nezúčastnil dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutí výboru.
  - 4.2. Bezodôvodnej nečinnosti pri plnení úloh člena výboru, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo výboru.
  - 4.3. Vážneho alebo opakovaného porušenia povinností.
  - 4.4. Ak člen výboru prestal spĺňať podmienky na členstvo v ňom.

### **Článok XVI. Zodpovednosť členov výboru**

1. Členovia výboru zodpovedajú spoločenstvu za škodu spôsobenú uzavretím akýchkoľvek zmlúv vrátane ich zmien, dodatkov, resp. iných právnych úkonov majetkového alebo prevádzkového charakteru v rozpore s poverením príslušného orgánu spoločenstva, alebo v rozpore so zmluvou, stanovami alebo všeobecne platnými právnymi predpismi. Rovnakú zodpovednosť majú aj v prípade, ak sa preukáže, že v čase uzavretia takéhoto právneho úkonu bola predložená spoločenstvu výhodnejšia ponuka alebo návrh.
2. Členovia výboru, ktorí sa dozvedeli o porušení povinností iných členov výboru, sú povinní o porušení povinností informovať výbor, v prípade závažného porušenia povinností aj DR a zhromaždenie.

### **Oddiel IV. Dozorná rada**

#### **Článok XVII. Práva a povinnosti DR**

1. DR je kontrolným orgánom spoločenstva a má právo kontrolovať všetky oblasti činnosti spoločenstva spoločne, prípadne každý člen DR aj samostatne.
2. DR prerokúva aj sťažnosti členov a vyjadruje sa najmä k:
  - 2.1. Návrhu účtovnej závierky.
  - 2.2. Návrhu na rozdelenie zisku, resp. návrhu spôsobu úhrady straty spoločenstva.
  - 2.3. Vedeniu pokladne a účtovníctva.
  - 2.4. Výberovým konaniam a ich výsledkom.
  - 2.5. Návrhom zmlúv vrátane ich zmien a dodatkov a iných právnych úkonov spoločenstva.
  - 2.6. Dodržiavaniu všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov a rozhodnutí zhromaždenia pri výkone činnosti spoločenstva.
3. DR je oprávnená vyžadovať od výboru akékoľvek informácie o hospodárení spoločenstva a nahliadať do všetkých dokladov spoločenstva. Výbor a jeho členovia sú povinní požadované informácie poskytnúť.
4. DR má právo nezávisle zverejňovať informácie o svojej činnosti na webovom sídle spoločenstva.

#### **Článok XVIII. Správy o kontrolnej činnosti a o zistených a odstránených nedostatkoch**

1. DR predkladá zhromaždeniu výročnú správu o kontrolnej činnosti a správu o zistených a odstránených nedostatkoch za predchádzajúci rok.
2. DR predkladá zhromaždeniu správy, kedykoľvek si ich zhromaždenie vyžiada. Zhromaždenie určí na vypracovanie správy primeranú lehotu nie kratšiu ako dva týždne.

#### **Článok XIX. Zvolávanie a rokovanie DR**

1. DR zvoláva predseda DR podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace.
2. Predseda DR preukázateľne oznámi termín rokovania DR členom DR najmenej 7 (sedem) dní pred jeho konaním. To neplatí v mimoriadnych odôvodnených prípadoch. Pokiaľ s tým súhlasia všetci členovia DR,



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

môže sa DR zvolávať pri zachovaní lehoty podľa prvej vety tohto odseku telefonicky, sms správou, elektronickou poštou, alebo inou dohodnutou formou.

3. Predseda DR zvolá DR z vlastného podnetu, na návrh ktoréhokoľvek člena DR, alebo na návrh ktoréhokoľvek člena výboru.
4. Pokiaľ je predseda DR vo veci zvolávania DR nečinný, môže zvolať DR ktorýkoľvek člen DR.
5. Rokovanie DR vedie predseda DR. Ak sa predseda DR zasadnutia DR nezúčastní, rokovanie DR vedie člen DR, ktorého poveril predseda DR, alebo člen DR, ktorý rokovanie zvolal.
6. Rozhodnutie DR je právoplatné ak ho DR schválila nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov DR podľa Čl. VII ods. 3 prvej vety zmluvy. Prehlasovaný člen má právo uviesť v zápisnici svoje námietky voči prijatému rozhodnutiu DR.
7. Predseda spoločenstva alebo ktorýkoľvek člen výboru je povinný zúčastniť sa na požiadanie rokovania DR za účelom podania informácií, prípadne vysvetlenia. V súvislosti s obsahom rokovania DR alebo jeho jednotlivého bodu, môže DR pozvať aj člena spoločenstva zainteresovaného k prerokovanému bodu, príp. iné osoby.

### Článok XX. Členovia DR

1. DR volí a odvoláva predsedu DR nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov DR podľa Čl. VII ods. 3 prvej vety zmluvy.
2. Predseda DR riadi a organizuje DR, zvoláva, vedie jej schôdze a predkladá správy zhromaždeniu.
3. Právomoc predsedu DR v prípade jeho neprítomnosti vykonáva ďalší poverený člen DR.
4. Predseda DR môže DR odvolať a zvoliť nového predsedu DR na návrh ktoréhokoľvek člena DR najmä v prípade:
  - 4.1. Ak dva krát po sebe nezvolá zasadnutie DR a/alebo bez ospravedlnenia sa nezúčastnil dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutí DR.
  - 4.2. Bezodôvodnej nečinnosti dlhšej ako tri mesiace pri plnení úloh, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí DR.
  - 4.3. Ak predseda prestal spĺňať podmienky na výkon svojej funkcie.
  - 4.4. Ak sa dopustil vážneho alebo opakovaného porušenia povinností.
  - 4.5. Na obsadenie takto uvoľnenej funkcie vykoná DR novú voľbu.
5. DR môže požiadať výbor, aby do programu najbližšieho zhromaždenia zaradil hlasovanie o odvolaní člena DR, najmä v prípade:
  - 5.1. Ak sa bez ospravedlnenia nezúčastnil dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach DR.
  - 5.2. Bezodôvodnej nečinnosti pri plnení úloh člena DR, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo DR.
  - 5.3. Vážneho alebo opakovaného porušenia povinností.
  - 5.4. Ak člen DR prestal spĺňať podmienky na členstvo v DR.
  - 5.5. Ak bol predseda DR odvolaný z funkcie a toto opatrenie nemožno považovať za postačujúce.
6. Členovia DR, ktorí sa dozvedeli o porušení povinností iných členov DR sú povinní o porušení povinností informovať DR, v prípade závažného porušenia aj výbor a zhromaždenie.

## ČASŤ III. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok XXI. Spoločné ustanovenia

1. Zverejňovanie na webovom sídle spoločenstva sa uskutočňuje v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä so zákonom o ochrane osobných údajov, zmluvou a stanovami, pri zachovaní obchodného tajomstva a zásad morálky a slušnosti.



---

**Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo**

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

---

**Článok XXII. Záverečné ustanovenia**

1. Stanovy sú vypracované v súlade so zákonom o PS, zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak by sa v dôsledku zmeny zmluvy, alebo legislatívnych zmien stalo niektoré ustanovenie stanov neplatným alebo neúčinným, platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení týmto nie je dotknutá. V takom prípade výbor spracuje návrh na zosúladenie stanov s týmito zmenami a predloží ich zhromaždeniu na schválenie.
2. Stanovy spoločenstva Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo boli schválené na rokovaní čiastkových schôdzi zhromaždenia konaných v dňoch 5.5.2019 a 28.5.2019 počtom 8.767.029 hlasov, čo je 68,078% všetkých hlasov.

---

Mgr. Milan Uhliarik  
predseda spoločenstva

---

Marta Adamiková  
predsedníčka dozornej rady